



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
PANITIA SELEKSI
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
Sekretariat : BKPSDM Kabupaten Seluma, Jln. Soekarno–Hatta Pematang Aur No. 01
Telp. (0736) 9150025, 9150026 Kode Pos 38876
Web Site : <http://bkpsdm.selumakab.go.id>, email : bkpsdm05@gmail.com
SELUMA – BENGKULU

P E N G U M U M A N

Nomor : 03/Pansel-JPTP/2025

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SELUMA
TAHUN 2025

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seluma, sesuai dengan :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2023 tentang Batas Usia Pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota.

dengan ini mengundang Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah se-Provinsi Bengkulu yang berminat dan telah memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seluma dengan ketentuan sebagai berikut:

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang kosong yang akan diisi melalui Seleksi Terbuka adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Seluma.

B. PERSYARATAN

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah se-Provinsi Bengkulu;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal S1/D4;
3. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
4. Minimal memiliki pangkat Pembina Tingkat I, dengan Golongan Ruang IV/b;
5. Batas persyaratan usia:
 - a. Berusia 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan bagi peserta yang menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya; dan
 - b. Berusia 58 (lima puluh delapan) tahun pada saat pelantikan bagi peserta seleksi yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dengan pernyataan kesediaan untuk tidak mengajukan permohonan Masa Persiapan Pensiun (MPP) ketika diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seluma;

6. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) masing-masing instansi untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seluma;
7. Memiliki pengalaman jabatan yang relevan dengan posisi yang dilamar secara kumulatif, minimal 5 (lima) tahun;
8. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (setara eselon II.b) atau telah menduduki jabatan Administrator atau jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya dengan masa kerja jabatan minimal 2 (dua) tahun;
9. Berkomitmen dan bersedia menandatangani Pakta Integritas
10. Melampirkan sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan sekurang-kurangnya Tingkat III atau memiliki sertifikat Keahlian Madya untuk peserta dari yang menduduki Jabatan Fungsional jenjang Madya;
11. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
12. Semua unsur penilaian prestasi kerja disyaratkan minimal bernilai baik dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir;
13. Tidak sedang atau dalam proses hukum pidana dan/atau berstatus sebagai tersangka/terdakwa oleh aparat penegak hukum;
14. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 jo Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 1990;
15. Tidak pernah memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik;
16. Telah menyampaikan e-LHKPN dan SPT Tahun 2024 (Jabatan Struktural);
17. Khusus pendaftar dari Jabatan Fungsional Madya wajib menyampaikan Laporan SPT Tahun 2024;
18. Sehat jasmani dan rohani.

C. KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN

Dokumen persyaratan yang harus dilengkapi sebagai berikut :

1. *Scan Surat* lamaran yang diketik dan ditandatangani oleh peserta dan bermaterai Rp. 10.000,- (*form 1 : terlampir*);
2. *Scan Asli* Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir;
3. *Scan Asli* Surat Keputusan pengangkatan pertama pada jabatan eselon IV (Pengawas) sampai dengan pengangkatan dalam jabatan terakhir atau Surat Keputusan Pengangkatan pertama dalam Jabatan Fungsional sampai dengan jenjang Madya;
4. *Scan Asli* Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan atau menjadi pengurus atau anggota partai politik bermaterai Rp. 10.000,- (*form 2 : terlampir*);
5. *Scan Asli* Surat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) (*form 3 : terlampir*);
6. *Scan Asli* Surat Pernyataan tidak sedang dalam proses pemeriksaan dan atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin bermaterai Rp. 10.000,- (*form 4 : terlampir*);
7. *Scan Asli* Surat Pernyataan Tidak sedang dalam status sebagai tersangka terkait tindak pidana korupsi, narkoba, atau pidana umum oleh aparat penegak hukum bermaterai Rp. 10.000,- (*form 5 : terlampir*);
8. *Scan Asli* Surat keterangan rekam jejak jabatan, integrasi dan moralitas yang baik bermaterai Rp. 10.000,- (*form 6 : terlampir*);
9. *Scan Asli* Penilaian Prestasi Kinerja PNS 2 (dua) tahun terakhir (2023 dan 2024) yang sudah ditandatangani pejabat penilai kinerja;
10. *Scan Asli* Surat Pernyataan Kesiapan menandatangani Pakta Integritas bermaterai Rp. 10.000,- (*form 7 : terlampir*);
11. *Scan Asli* Daftar Riwayat Hidup bermaterai Rp. 10.000,- (*form 8 : terlampir*);
12. *Scan Asli* Ijazah dan transkrip nilai yang dimiliki (sarjana/DIV//pascasarjana);

13. *Scan Asli* Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan sekurang-kurangnya Diklat Kepemimpinan Tingkat III (Diklat PIM III) atau sertifikat fungsional jenjang Ahli Madya untuk peserta dari Pejabat Fungsional;
14. *Scan Asli* Bukti Pelaporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) Tahun 2024; dan
15. Bukti Pelaporan SPT Pajak Tahunan terakhir;
16. Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 berjas dan berdasi untuk laki-laki dan perempuan menyesuaikan dengan berlatar belakang warna merah;
17. *Scan Asli* Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
18. *Scan Asli* Surat Keterangan Bebas Narkoba dari dari Rumah Sakit Pemerintah;

D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman beserta dengan lampiran dapat di unduh/download melalui *website* Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Seluma di (<https://bkpsdm.selumakab.go.id>) dan atau *website* ASN Karier Badan Kepegawaian Negara di (<https://asnkarier.bkn.go.id>)
2. Peserta wajib melakukan pendaftaran dan mengirimkan seluruh berkas lamaran/dokumen persyaratan melalui unggah data ke alamat *website* ASN Karier Badan Kepegawaian Negara di (<https://asnkarier.bkn.go.id>) mulai tanggal 24 Oktober 2025 pukul 00.01 WIB sampai dengan 06 November 2025 pukul 23.59 WIB.
3. Seluruh dokumen administrasi yang disampaikan menjadi hak milik Panitia Seleksi dan tidak dapat diminta kembali

E. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi dilakukan dengan sistem gugur, peserta yang dinyatakan gugur dalam satu tahapan seleksi, tidak dapat mengikuti tahapan berikutnya. Adapun tahapan seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seluma adalah sebagai berikut :

1. Seleksi administrasi dan rekam jejak jabatan.
2. Penulisan makalah dilaksanakan dengan ketentuan dan tema yang ditentukan oleh Panitia Seleksi.
3. Assessment yang dilakukan dengan menggunakan lembaga assessment center.
4. Presentasi dan wawancara dilakukan oleh Panitia Seleksi.

F. JADWAL SELEKSI

Jadwal pelaksanaan seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seluma, sebagai berikut :

No.	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman dan Pendaftaran melalui Online	24 Oktober s.d 6 November 2025
2	Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak	24 Oktober s.d 10 November 2025
3	Pengumuman hasil seleksi administrasi dan rekam jejak	11 November 2025
4	Assesment	14 s.d 15 November 2025
5	Pembuatan/penulisan makalah	19 November 2025
6	Presentasi/Paparan dan Wawancara	20 s.d 21 November 2025
7	Pengumuman 3 besar	25 November 2025

Catatan : Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dengan pemberitahuan melalui *website* Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Seluma di (<https://bkpsdm.selumakab.go.id>) dan atau *website* ASN Karier Badan Kepegawaian Negara di (<https://asnkarier.bkn.go.id>)

G. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Panitia seleksi tidak menerima lamaran secara langsung;
2. Berkas lamaran yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan, bagi yang tidak lengkap dinyatakan gugur;
3. Seluruh proses seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seluma tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
4. Seluruh biaya akomodasi, transport, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;
5. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan/perubahan informasi menjadi tanggung jawab peserta;
6. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seluma bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Apabila dikemudian hari diketahui peserta memberikan data atau keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Terbuka berhak membatalkan hasil seleksi;
8. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan pelaksanaan seleksi terbuka Jabatan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seluma dapat datang ke Sekretariat Panitia Seleksi di Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Seluma, Jln. Soekarno-Hatta Pematang Aur No. 01 Telp. (0736) 9150025, 9150026 Kode Pos 38876 pada hari dan jam kerja

Tais, 24 Oktober 2025

KETUA PANITIA



H. NANDAR MUNADI, S.Sos, M.Si

LAMPIRAN : PENGUMUMAN SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SELUMA
TAHUN 2025, TANGGAL OKTOBER 2025
NOMOR : /PANSEL-JPT/Kab. Seluma/2025

KELENGKAPAN DOKUMEN

**LAMPIRAN I
FORMAT SURAT LAMARAN**

.....,..... 2025

Hal : Lamaran Mengikuti Seleksi
Terbuka Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama Sekretaris
Daerah Kabupaten Seluma

Kepada
Yth. Bupati Seluma
c.q. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seluma
di –
Tais

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seluma Nomor : 00/PANSEL-JPT/Kab. Seluma
/2025 tanggal 00 Oktober 2025 tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seluma Tahun 2025, saya yang bertanda
tangan di bawah ini :

Nama :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :
Nomor Ponsel :
E-mail :

Dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seluma, serta akan mengikuti
proses dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, bersama ini saya melampirkan seluruh
persyaratan yang telah ditentukan. Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak
saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai
Rp. 10.000,-

Nama
NIP.

**LAMPIRAN II
FORMAT SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMILIKI AFILIASI DAN ATAU MENJADI
PENGURUS ATAU ANGGOTA PARTAI POLITIK**

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK MEMILIKI AFILIASI DAN ATAU MENJADI PENGURUS
ATAU ANGGOTA PARTAI POLITIK**

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIK :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah menjadi pengurus atau anggota Partai Politik.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian negara, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

....., 2025

Yang membuat pernyataan

.....

LAMPIRAN III
FORMAT SURAT PERSETUJUAN

(KOP PEMERINTAH DAERAH ASAL)

SURAT PERSETUJUAN

Nomor :.....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seluma Tahun 2025, sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Nomor : 00/PANSEL-JPT/Kab. Seluma/2025 tanggal 00 Oktober 2025 dan menyetujui untuk mengikuti Seleksi Terbuka dimaksud.

....., 2025

Pejabat Pembina Kepegawaian

.....

LAMPIRAN IV
SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN

SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH/SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN DAN
PROSES PERADILAN PIDANA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak pernah/sedang menjalani hukuman disiplin dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana selama 2 (dua) tahun terakhir. Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seluma Tahun 2025.

Mengetahui,
Kepala BKD/BKPSDM

NAMA
NIP

....., 2025
Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

NAMA
NIP

LAMPIRAN V

FORMAT SURAT PERNYATAAN TIDAK BERSTATUS TERSANGKA TERKAIT TINDAK PIDANA KORUPSI, NARKOBA, ATAU PIDANA UMUM OLEH APARAT PENEGAK HUKUM

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK BERSTATUS TERSANGKA TERKAIT TINDAK PIDANA KORUPSI,
NARKOBA, ATAU PIDANA UMUM OLEH APARAT PENEGAK HUKUM**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak sedang berstatus tersangka terkait tindak pidana korupsi, narkoba, atau pidana umum oleh aparat penegak hukum.

Demikian Pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menanggung segala resiko sesuai ketentuan yang berlaku.

....., 2025

Yang Menyatakan

Materai, 10.000,-

.....

**LAMPIRAN VI
FORMAT SURAT KETERANGAN REKAM JEJAK JABATAN, INTEGRITAS, DAN
MORALITAS**

**SURAT KETERANGAN
REKAM JEJAK JABATAN, INTEGRITAS, DAN MORALITAS _**

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang:

Jabatan :

Instansi :

1. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
2. Memenuhi persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Nomor : 00/PANSEL-JPT/Kab. Seluma/2025 tanggal 00 Oktober 2025 tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seluma Tahun 2025.

.....,..... 2025

Pejabat Pembina Kepegawaian

Materai, 10.000,-

.....

LAMPIRAN VII
FORMAT SURAT SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MENANDATANGANI PAKTA
INTEGRITAS

SURAT PERNYATAAN
KESANGGUPAN MENANDATANGANI PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia menandatangani dokumen Pakta Integritas apabila saya ditetapkan/dilantik sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seluma Tahun 2025.

Demikian Pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menanggung segala resiko sesuai ketentuan yang berlaku.

....., 2025

Yang membuat pernyataan,

METERAI 10.000,-

.....

**LAMPIRAN VIII
DAFTAR RIWAYAT HIDUP**



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas	
1. Nama	:
2. NIP	:
3. Tempat/Tanggal Lahir	:
4. Jenis Kelamin	:
5. Agama	:
6. Alamat Rumah	:
7. Pangkat Terakhir	:
8. Jabatan Terakhir	:
9. Unit Kerja	:
10. Instansi	:
11. Nomor Ponsel	:

B. Riwayat Kepangkatan					
No	Pangkat/Gol.Ruang	TMT	Surat Keputusan		Pejabat Yang Menetapkan
			Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3	dst				

C. Riwayat Jabatan						
No	Jabatan	Eselon	TMT	Surat Keputusan		Pejabat Yang Menetapkan
				Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3	dst					

D. Riwayat Pendidikan					
No	Jenjang dan Jurusan Pendidikan	Nama Sekolah/Akademi/ Perguruan Tinggi	Nama Kepsek/Direktur/ Dekan/Ketua/Rektor	STTB/Ijazah	
				Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6
1	SD				
2	SLTP				
3	SLTA				
4	Akademi				
5	Sarjana				
6	Pasca Sarjana				

E. Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan						
No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara Diklat	Angkatan/Tahun	Lama Pendidikan (Jam Pembelajaran)	STTPP	
					Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3	dst					

F. Pendidikan dan Pelatihan Teknis dan Fungsional						
No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara Diklat	Angkatan/Tahun	Lama Pendidikan (Jam Pembelajaran)	STTPP	
					Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3	dst					

G. Penilaian Prestasi Kerja				
No	Tahun	Pejabat Penilai	Atasan Pejabat Penilai	Nilai
1	2	3	4	5
1	2023			
2	2024			

H. Pengalaman Diklat Dalam Negeri/Luar Negeri yang terkait dengan Wawasan dan Manajemen Pemerintahan Umum/Daerah						
No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara Diklat	Angkatan/Tahun	Lama Pendidikan (Jam Pembelajaran)	STTPP	
					Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3	dst					

I. Pengalaman sebagai Penyaji/Narasumber dalam Seminar/Lokakarya/Diskusi Tingkat Nasional/Daerah yang terkait dengan Wawasan dan Manajemen Pemerintahan Umum/Daerah					
No	Nama Kegiatan	Judul Makalah/Materi	Tempat Kegiatan	Tanggal Kegiatan	Penyelenggara Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3	dst				

..... 2025

Pelamar,

Nama
NIP.



BKPSDMSELUMA
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**# bangga
melayani
bangsa**



PANDUAN

PENGGUNAAN APLIKASI ASN KARIER

UNTUK PELAMAR SELEKSI TERBUKA JPT PRATAMA

SEKRETARIS DAERAH

KABUPATEN SELUMA

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SELUMA

Talang Saling, Kec. Seluma, Kabupaten Seluma, Bengkulu 38878

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI ASN KARIER
PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
Talang Saling, Kec. Seluma, Kabupaten Seluma, Bengkulu 38878



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
DAFTAR GAMBAR	3
BAB 1	4
PENDAHULUAN	4
1.1 MAKSUD DAN TUJUAN	4
BAB 2	5
PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI	5
2.1 AKSES APLIKASI	5
2.2 CARA PENGGUNAAN	6



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Tampilan Aplikasi ASN Karier	5
Gambar 2 Tampilan Portal ASN Digital	5
Gambar 3 Tampilan Layanan ASN Digital	6
Gambar 4 Tampilan Menu Login ASN Digital	6
Gambar 5 Halaman Login.....	7
Gambar 6 Tampilan Halaman Otentikasi.....	7
Gambar 7 Tampilan Menu Portal ASN Digital.....	8
Gambar 8 Tampilan Menu Layanan Individu.....	8
Gambar 9 Tampilan Aplikasi MyASN	9
Gambar 10 Tampilan Menu Home pada aplikasi ASN Karier.....	9
Gambar 11 Tampilan Menu Lowongan Aplikasi ASN Karier	10
Gambar 12 Tampilan Menu Detail Lowongan ASN Karier	11
Gambar 13 Tampilan Jabatan yang sudah dilamar.....	11
Gambar 14 Contoh tampilan Log Tahapan Seleksi yang sudah dilalui.....	12
Gambar 15 Menu Notifikasi ASN Karier	12
Gambar 16 Menu Upload Persyaratan Lowongan Jabatan.....	13
Gambar 17 Unggah Data Persyaratan	13
Gambar 18 Submit untuk pengiriman berkas	14



BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 MAKSUD DAN TUJUAN

Menindaklanjuti surat Badan Kepegawaian Negara Nomor 6569/B-AK.03/SD/K/2024 tanggal 26 September 2024 Hal Penegasan Atas Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Sebelum Penerapan Manajemen Talenta Secara Nasional bahwa bagi instansi pemerintah untuk melakukan pengisian JPT wajib memanfaatkan layanan ASN Karier.

Panduan ini digunakan untuk memandu calon kandidat JPT Pratama yang akan melamar lowongan jabatan pada aplikasi ASN karier seperti cara akses aplikasi, cara memilih lowongan jabatan, dan cara melengkapi berkas pada aplikasi. Diharapkan dengan adanya panduan ini akan memudahkan para calon kandidat JPT Pratama dalam menggunakan layanan ASN Karier.

BAB 2

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

2.1 AKSES APLIKASI

Anda dapat mengakses layanan ASN KARIER melalui <https://asnkarier.bkn.go.id> atau melalui portal ASN DIGITAL di <https://asndigital.bkn.go.id>



Gambar 1 Tampilan Aplikasi ASN Karier



Gambar 2 Tampilan Portal ASN Digital

2.2 CARA PENGGUNAAN

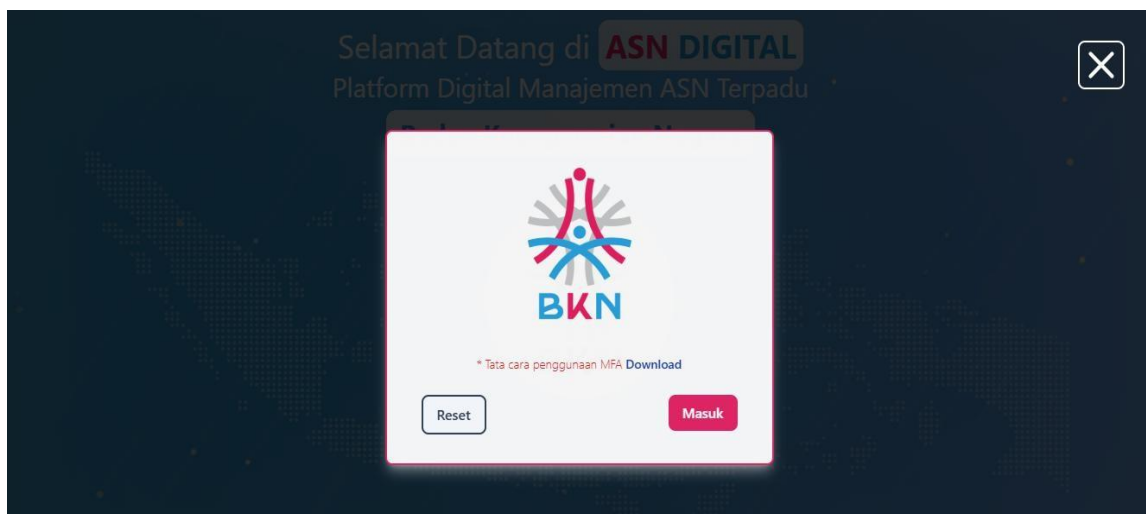
Anda harus melakukan login terlebih dahulu melalui portal ASN DIGITAL dengan cara memilih menu login dan kemudian memasukkan Username serta Password anda yang terdaftar pada portal ini.

Pada saat logo Badan Kepegawaian Negara (BKN) muncul kemudian arahkan kursor ke logo tersebut agar menu login muncul.



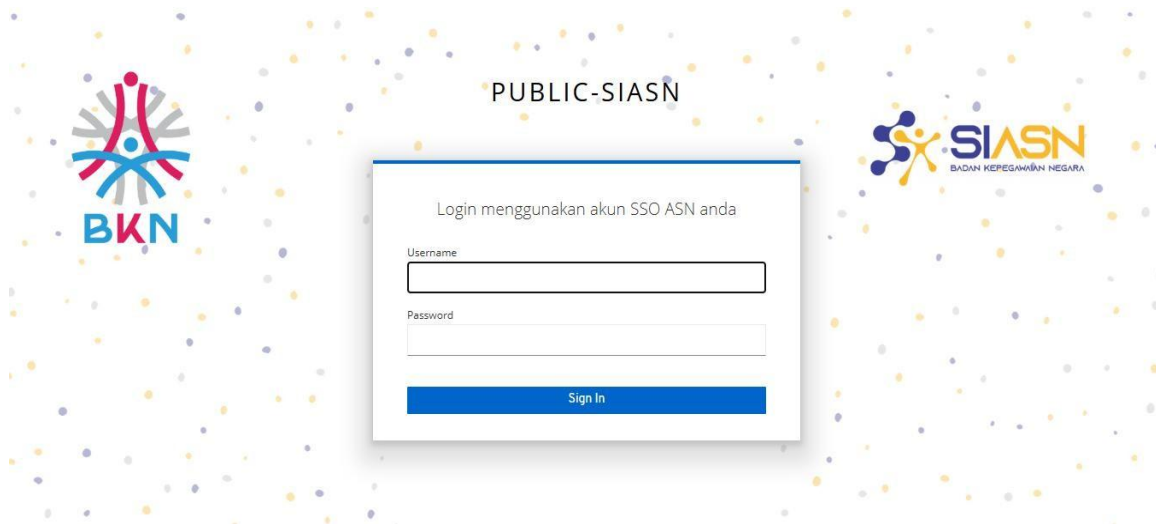
Gambar 3 Tampilan Layanan ASN Digital

Untuk login klik tombol masuk untuk menampilkan halaman login. Jika lupa password bisa menggunakan fasilitas reset.



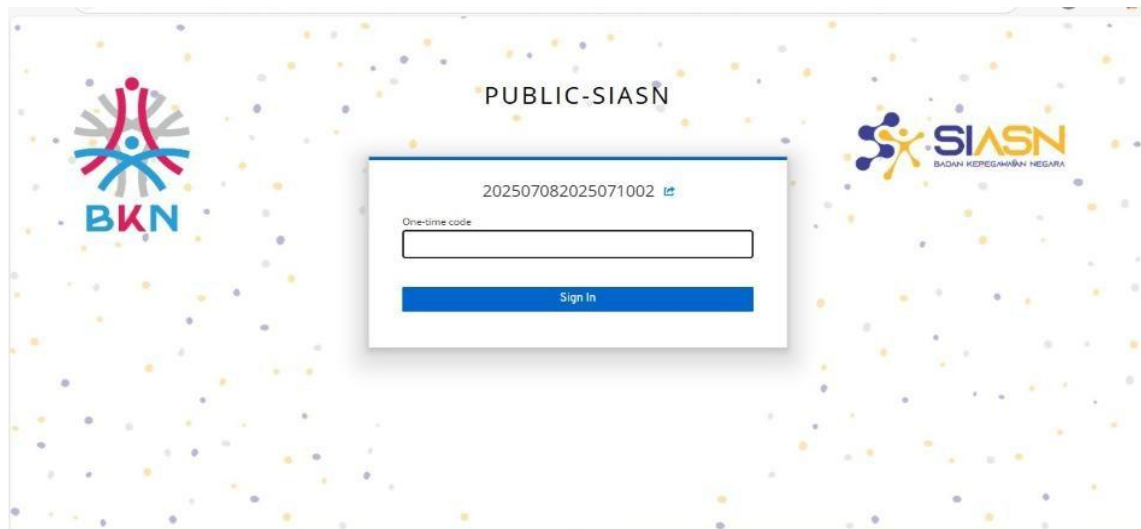
Gambar 4 Tampilan Menu Login ASN Digital

Untuk mengakses layanan ASN Digital masukkan Username dan Password yang terdaftar kemudian tekan tombol sign-in.



Gambar 5 Halaman Login

Setelah sign-in berhasil dilakukan maka harus memasukkan kode authenticator yang sesuai dan kemudian tekan tombol sign-in kembali.

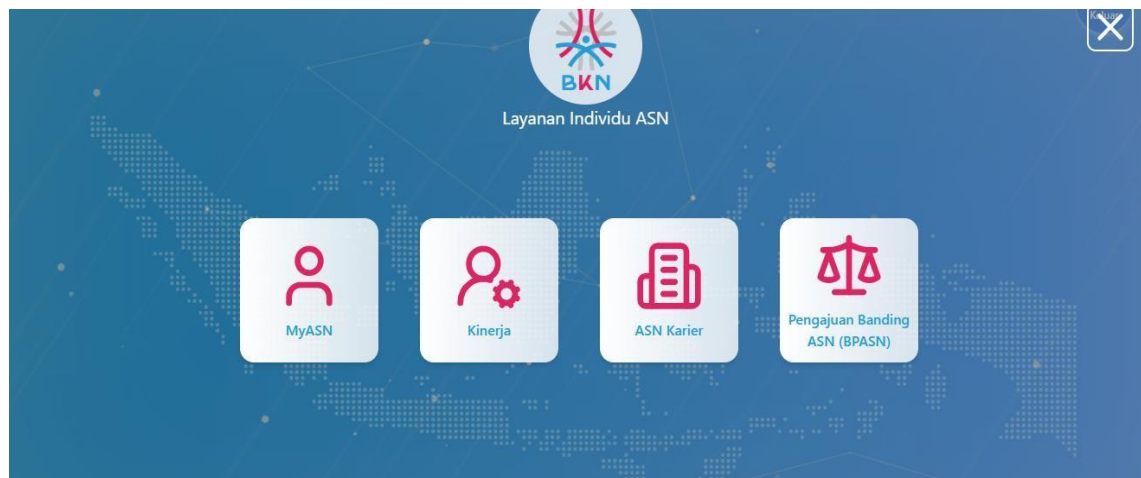


Gambar 6 Tampilan Halaman Otentikasi



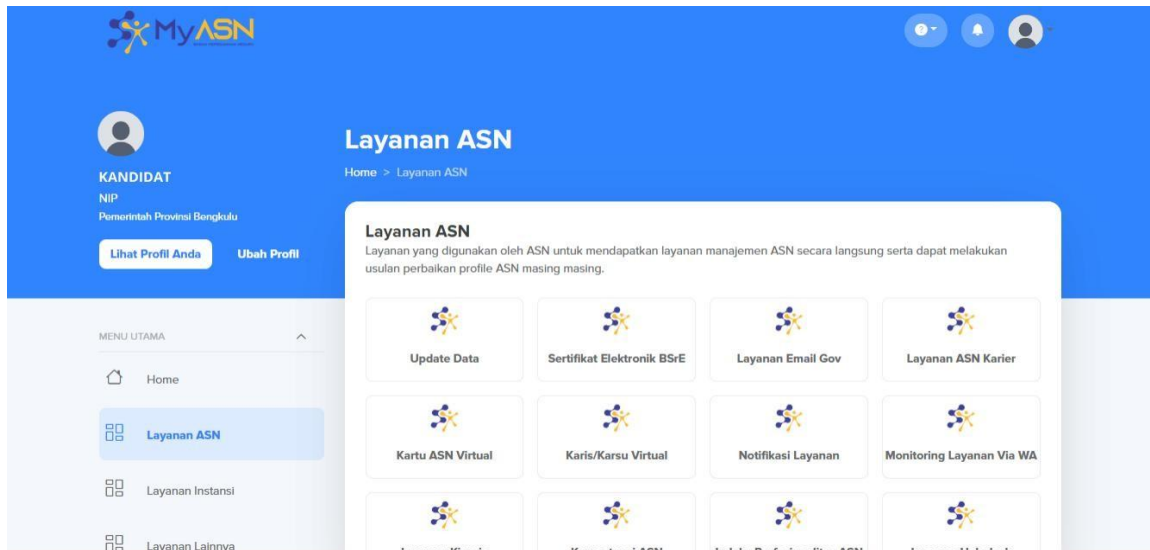
Gambar 7 Tampilan Menu Portal ASN Digital

Setelah berhasil masuk maka anda mengarahkan kursor ke logo Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan memilih menu Layanan Individu ASN.



Pada menu Layanan Individu ASN pilih layanan MyASN.

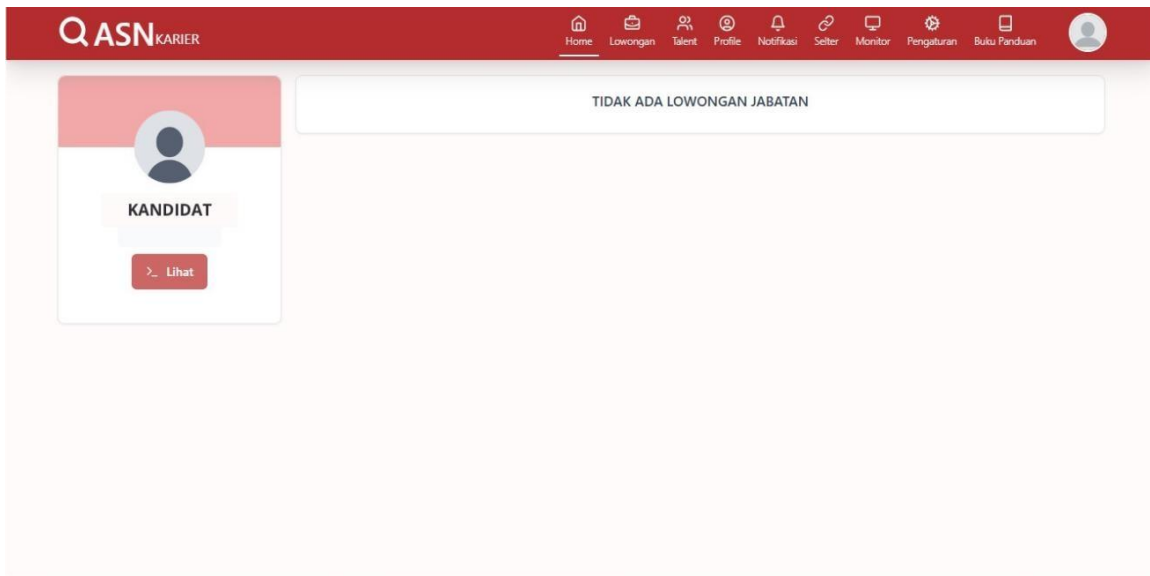
Gambar 8 Tampilan Menu Layanan Individu



Gambar 9 Tampilan Aplikasi MyASN

Pada Aplikasi MyASN pilih menu Layanan ASN yang berada di sebelah kiri layar. Kemudian pada Layanan ASN pilih layanan ASN Karier. Atau dapat langsung mengakses layanan ASN Karier melalui <https://asnkarier.bkn.go.id> setelah berhasil masuk ke portal ASN Digital.

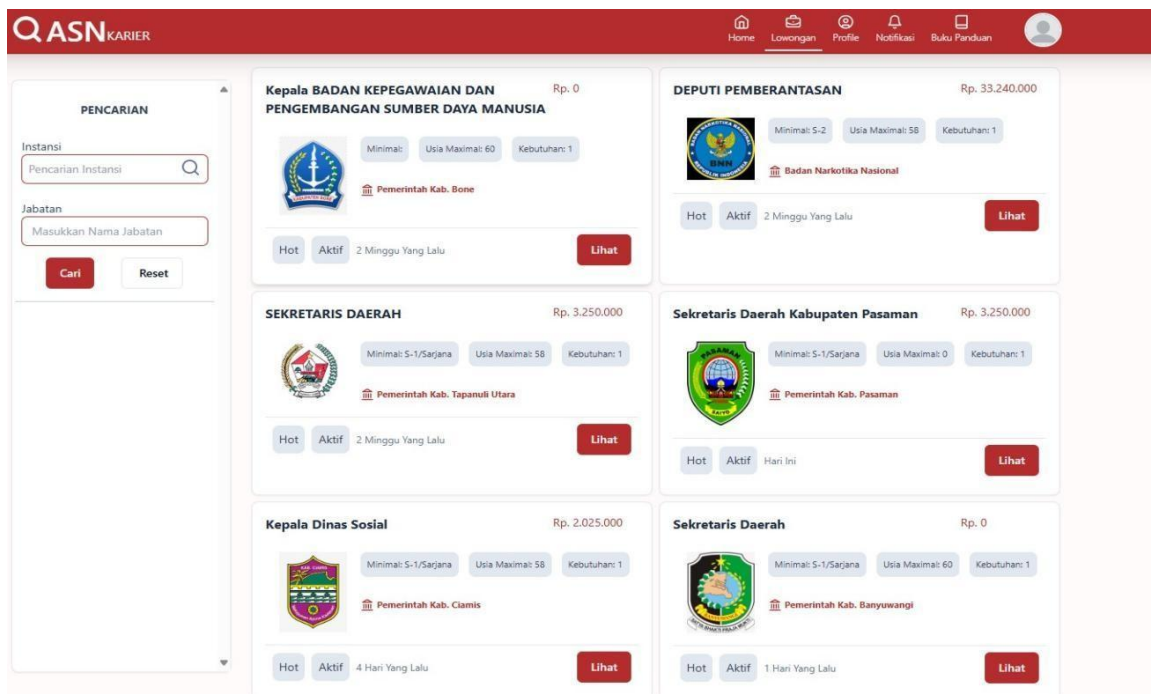
Setelah masuk ke Aplikasi ASN Karier maka akan tampil menu home. Menu ini digunakan untuk melihat data lowongan yang sudah dilakukan pendaftaran. Selain itu, menu ini juga digunakan untuk melihat tahapan proses seleksi yang dilakukan pada aplikasi atas lowongan yang sudah dilakukan pendaftaran.



Gambar 10 Tampilan Menu Home pada aplikasi ASN Karier

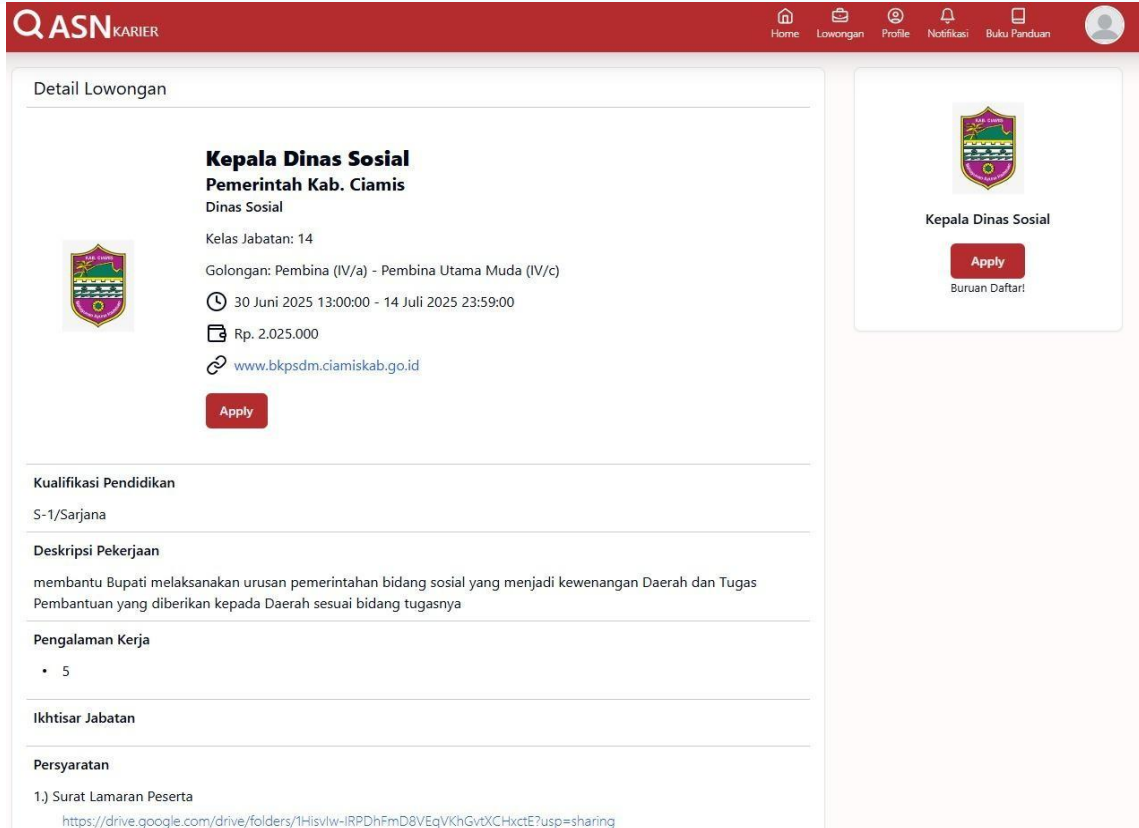
Untuk mencari lowongan jabatan JPT Pratama dapat dilakukan dengan mengakses menu Lowongan pada daftar menu diatas. Dan akan muncul seluruh daftar jabatan lowong yang sudah mendapatkan Persetujuan Teknis Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan diinputkan admin ASN Karier masing-masing Instansi.

Jika Ingin mencari Instansi atau jabatan tertentu maka dapat dilakukan dengan memasukkan kata kunci pada layanan pencarian disebelah kiri layar pada menu lowongan. Untuk melihat kualifikasi dan persyaratan jabatan yang ingin dilamar dapat memilih tombol lihat pada jabatan yang ada pada menu Lowongan.



Gambar 11 Tampilan Menu Lowongan Aplikasi ASN Karier

Pada detail lowongan akan muncul detail Jabatan lowong, tanggal penerimaan berkas melalui aplikasi ASN Karier, Link pengumuman beserta lampiran, kualifikasi pendidikan, deskripsi pekerjaan, pengalaman kerja serta persyaratan yang harus dipenuhi untuk ikut dalam seleksi JPT Pratama. Jika tombol apply tidak muncul maka anda tidak memenuhi syarat jabatan yang ingin dilamar. Jika muncul tombol apply maka dapat dipilih dan dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya yaitu melengkapi berkas pendaftaran.



Gambar 12 Tampilan Menu Detail Lowongan ASN Karier

Pada menu home sudah muncul jabatan yang dilamar dan jika dipilih tombol lihat maka akan muncul log tahapan yang sudah dilakukan.

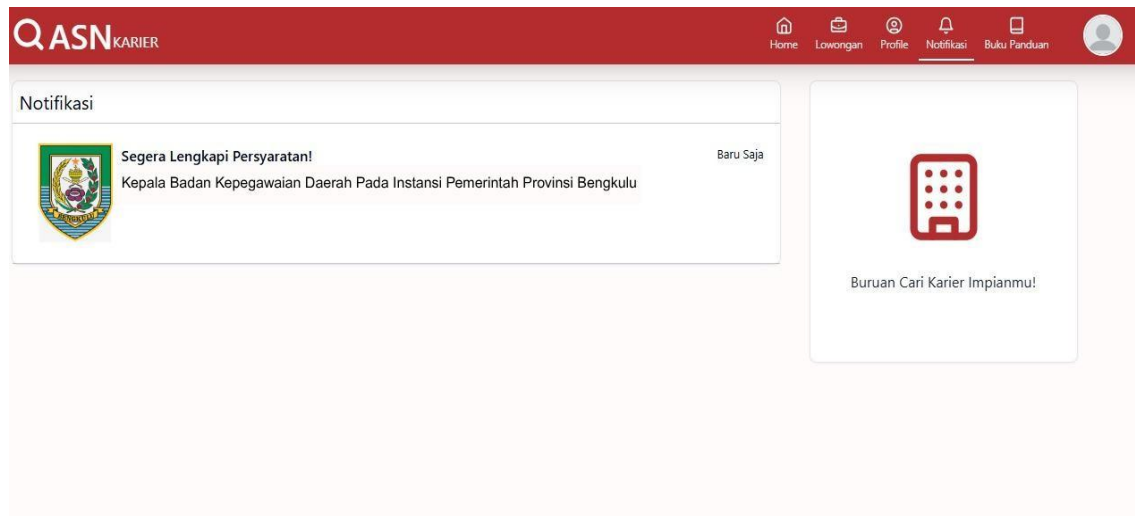


Gambar 13 Tampilan Jabatan yang sudah dilamar



Gambar 14 Contoh tampilan Log Tahapan Seleksi yang sudah dilalui

Untuk melengkapi berkas bisa pilih menu notifikasi pada daftar menu diatas. Jika sudah muncul notifikasi untuk segera melengkapi persyaratan maka bisa pilih daftar tersebut dan akan diarahkan ke menu upload persyaratan. Menu notifikasi ini juga berfungsi sebagai pemberitahuan setiap tahan proses yang sudah dilakukan.



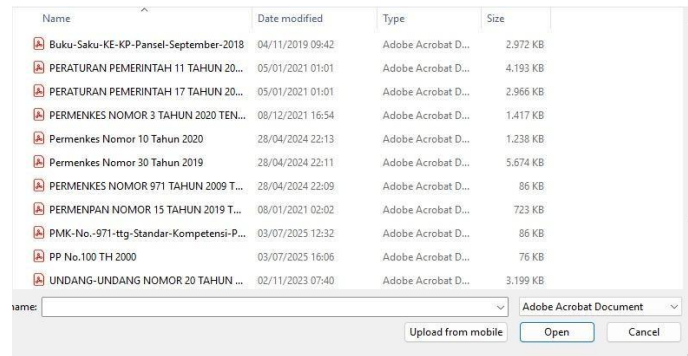
Gambar 15 Menu Notifikasi ASN Karier

Setelah memilih daftar pada notifikasi maka akan masuk ke menu upload persyaratan. Pada menu ini anda harus melakukan unggah data kelengkapan persyaratan sesuai detail lowongan yang anda pilih. Unggah data sesuai keterangan yang ada, sebagai contoh jika diminta persyaratan foto berwarna maka unggah data pas foto berwarna sesuai persyaratan.



Gambar 16 Menu Upload Persyaratan Lowongan Jabatan

Pilih Choose File untuk mencari file yang akan dilakukan unggah data. Pilih file sesuai keterangan yang dipersyaratkan dan hanya 1 (satu) file yang bisa di unggah untuk setiap persyaratan. Pastikan untuk file yang akan di unggah yang terdiri dari berbagai dokumen untuk 1 (satu) persyaratan di buat dalam 1 (satu) file jenis .pdf.



Gambar 17 Unggah Data Persyaratan

Setelah semua dokumen selesai dilakukan unggah data maka tahapan selanjutnya adalah memilih ceklist “Saya telah mengecek persyaratan dan menyetujui persyaratan ini” pada bagian paling bawah menu Upload Persyaratan. Jika sudah dipilih maka tombol submit bisa dipilih untuk proses pengiriman data persyaratan. Pastikan sebelum memilih menu submit data yang diunggah sudah sesuai dengan yang diminta Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama Pemerintah Kabupaten Seluma. Jika ada kesalahan data yang dikirim maka tidak dapat dilakukan perbaikan data kembali pada aplikasi ASN Karier.



The screenshot shows the 'ASN KARIER' application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Logout, Profile, Notifikasi, and Buku Panduan. The main content area is titled 'Dokumen Belum Tersedia!' and contains three sections for document uploads:

- 13. SURAT PERNYATAAN TIDAK DIATUHI HUKUMAN PENIARA**
Lihat: Template
Choose File | No file chosen
Dokumen Belum Tersedia!
- 14. Scan Asli/Fotocopy legalisir SKP 2023 dan 2024**
Choose File | No file chosen
Dokumen Belum Tersedia!
- 15. DOKUMEN LHKASN/LHKPN**
Choose File | No file chosen
Dokumen Belum Tersedia!

At the bottom, there is a checkbox labeled 'Saya telah mengecek persyaratan dan menyetujui persyaratan ini.' which is checked. Below the checkbox are two buttons: 'Submit' and 'Kembali'.

Gambar 18 Submit untuk pengiriman berkas

Setelah proses kirim berkas dilakukan maka data tersebut akan masuk ke Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama Pemerintah Kabupaten Seluma dan akan dilakukan proses administrasi pengecekan kesesuaian berkas dan persyaratan. Diharapkan kepada seluruh calon kandidat JPT Pratama Kabupaten Seluma selalu melakukan pengecekan pada menu notifikasi aplikasi ASN Karier dan pengumuman yang ada pada situs Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di <http://bkpsdm.selumakab.go.id>